

Zevenentwintigste jaargang nummer 02 : Februari 2026

De COMPUTERCLUB Nissewaard



**Computerclub Nissewaard voor iedereen en iedere leeftijd
Al meer dan 25 jaar een begrip**

Colofon

Dagelijks bestuur

1 ^e Coördinator :	H.P.Kubbinga	Tel. 0654281089
2 ^e Coördinator :	B.W.Tijl	Tel. 0654692942

Vrijwilligers Computerclub Nissewaard

Lesgevende	:	Bart Tijl
Lesgevende	:	Hans Kubbinga
Netwerkbeheerder	:	Peter Mout
Boekje	:	Bart
Website	:	Ben Boukes

Correspondentieadres is:
computerclubnissewaard@gmail.com

of

Mob: 06-54692942

Internet: www.computerclubnissewaard.nl

M.A. de Ruijterstraat 3, 3201CK Spijkenisse



Bestuursmededeling 02 Februari 2026
Beste leden,

Hierbij dan weer de eerste mededeling van 2026.

De boekjes van December en Januari waren samengevoegd i.v.m. eindejaar pauze.

De eerste bijeenkomsten hebben wij al weer gehad en hebben elkaar daarbij een heel gelukkig en erg gezond nieuwjaar kunnen wensen.

Als we om ons heen kijken is dit wel nodig op onze leeftijd.

Het is steeds vaker PHPD pijntje hier, pijntje daar.

Ook het gedrag van bepaalde groepen is niet te begrijpen.

Kijk naar het vuurwerk gebruik en ze denken vaak dat alles kan en mag.

Bij de club gaat het prima. Het gebruik van de pc wordt voor velen lastiger door AI en veel snelle veranderingen.

Betalen gaat binnenkort over van I.deal naar Wero.

Dit gaat wel automatisch!

De (geopolitiek) blijft ook van alle kanten rammelen.

Binnenkort kunnen we weer stemmen, maar of er verbetering komt is afwachten.

Zolang ze elkaar niets gunnen blijft het moeilijk!!

www.computerclubnisssewaard.nl

Groet van *Hans, Bart, Peter en Ben.*

Servicepagina:

Deze pagina is een vast onderwerp in het boekje en geeft u informatie over het doen en laten van Computerclub Nissewaard.

Lidmaatschap kost u maandelijks **€ 10,00**

U kunt bij ons een cursus volgen vanaf **€ 15.00 incl. Lesmateriaal.**

Ons bankrekeningnummer is NL44ABNA0506627470 tav B.W.Tijl

Bij mededelingen vermelden CCNissewaard.

Wilt U zomaar een avondje doorbrengen bij ons dan kan dat ook.
U brengt dan een bijdrage van €2.50 per avond mee.

Hulp bij Computerstoringen of Software problemen kan ook bij ons.
Natuurlijk exclusief de materiaalkosten.

Bij het beëindigen van het Lidmaatschap, dient u een opzeggingstermijn **van één maand** in acht te nemen en dit **schriftelijk** te melden aan :

Computerclubnissewaard@gmail.com,

Tel 0654692942

Hebt u vragen en of opmerkingen, mail ons uw probleem en dan kunnen wij er samen wel uit komen.

Computerclub Nissewaard de gezelligste club in de regio.
Bij ons krijgt u meer voor minder, vertel dit verder

M.A. de Ruijterstraat 3, 3201CK Spijkenisse

Inhoudsopgave

Hfdst. 1... Veilig back-uppen geen data verlies.....	Pag.06
Hfdst. 2... Waarom afscheid van Microsoft Office.....	Pag.13
Hfdst. 3... Microsoft 365 bewaart documenten in cloud.....	Pag.19
Hfdst. 4... Voorkom dat ChatGPT uw vragen gebruikt.....	Pag.22
Hfdst. 5... Mails in het archief van MailStore Home.....	Pag.24
Hfdst. 6... iPhone-update iOS 26.....	Pag.30

Met dank aan Seniorweb, CTnieuws en Schoone Pc

Veilig back-uppen: verlies nooit meer data

Recente back-ups zijn je beste wapen tegen verlies van data. Vroeg of laat crasht je systeem of krijg je te maken met malware, en dan kun je alleen nog vertrouwen op je back-ups. In dit artikel gebruiken we degelijke, gratis tools waarmee je probleemloos back-ups maakt van je volledige systeem en van losse datamappen. Terugzetten hoort er natuurlijk ook bij.

Wat gaan we doen?

We bekijken drie soorten back-ups en gebruiken daarbij telkens een specifiek programma: • **Bestanden en mappen:** met **Duplicati** maak je veilige back-ups van losse data, zowel naar een externe schijf als naar de cloud. • **Volledige systemen en schijven:** met **EASEUS ToDo Backup Free** leg je een complete schijf- of systeemback-up vast, zodat je Windows snel kunt herstellen bij een crash. • **Netwerkbak-ups:** met **UrBackup** beheer je centraal back-ups van meerdere pc's in je thuisnetwerk, inclusief bestands- en schijfkopieën.

Zo krijg je een compleet beeld: van eenvoudige bestandskopieën tot volledige schijfimages en centrale netwerkoplossingen.

★ Mappen en bestanden back-uppen met Duplicati

Er bestaan veel programma's waarmee je zelf bestanden en mappen automatisch kunt back-uppen. Je doet dit het bij voorkeur niet naar een andere map op dezelfde schijf, want bij een schijfcrash verlies je ook deze back-ups. Back-uppen naar een andere lokale of externe schijf en/of via een lokale synchronisatiemap naar je cloudopslag is evenmin altijd veilig. Immers, als deze locaties zonder extra inloggegevens toegankelijk zijn, kan malware zoals ransomware ook daar je bestanden en back-ups vernietigen. Met de gratis opensource-tool Duplicati kun je dit vermijden door meerdere back-ups in te plannen, ook naar een afgeschermd gedeelte op je netwerk (of nas) of rechtstreeks naar de cloud.

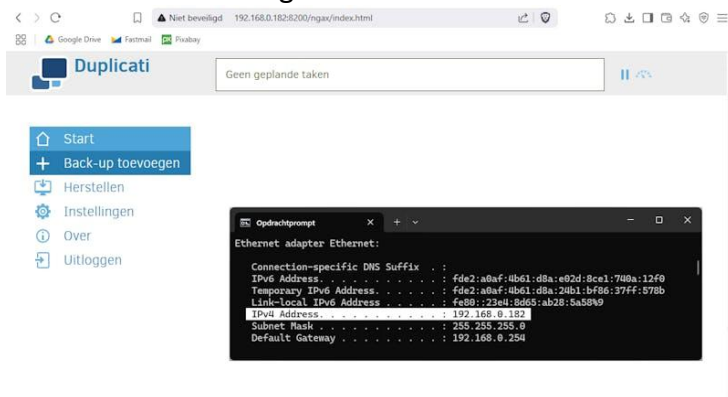
Duplicati: installeren

Om Duplicati te installeren, ga je naar www.duplicati.com/download.

Klik op **Download for Windows** (al is er ook een macOS-versie) en download het msi-bestand. Dubbelklik daarop, klik driemaal

op **Next** en op **Install**. Bevestig met **Ja** en **Finish**. Bij het opstarten verschijnt het programma-icoon in het systeemvak rechts op de Windows-taakbalk. Klik daar met rechts op en kies **Open** om de webinterface in je browser te starten. Klik desgevraagd bij **First Run Setup** op **Yes** en stel een wachtwoord in. Dit wachtwoord heb je nodig als je de app vanaf een andere locatie wilt openen.

Je kunt Duplicati nu lokaal starten in je browser met de url **http://localhost:8200**. Wil je de webomgeving ook openen vanaf een andere netwerk-pc, ga dan naar **Instellingen** in Duplicati en vink **Remote toegang toestaan** aan. Hier kun je ook altijd je serverwachtwoord aanpassen. Bevestig met **OK** en herstart Duplicati. De app is nu ook bereikbaar via het interne ip-adres van je pc. Om achter dit adres te komen, open je de Opdrachtprompt en voer je het commando ipconfig uit. Kijk bij **IPv4 Address** van je actieve netwerkadapter (meestal **Ethernet** of **Wi-Fi**). Het adres wordt dan bijvoorbeeld: **http://192.168.0.182:8200**. Het is nog even aankijken of je firewall niet in de weg zit.



Met enige voorbereiding kun je de webinterface van Duplicati ook vanaf een andere pc bereiken.

Duplicati: eerste back-up

We gaan ervan uit dat je de webinterface op je pc hebt geopend. Klik op **+Back-up toevoegen** en laat **Een nieuwe back-up instellen** geselecteerd. Klik op **Volgende** en geef een back-upnaam

op.

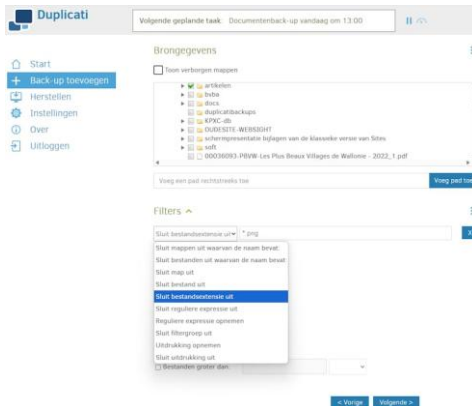
Kies bij **Versleuteling** voor **Geen versleuteling** als je de back-up enkel binnen je eigen thuisnetwerk bewaart. Gebruik je straks cloudopslag, kies dan **AES-256 encryption, built in** en vul twee keer een wachtwoordzin in, en bewaar die wachtwoordzin goed.

Klik op **Volgende** om de doellocatie in te stellen. Veiligheidshalve stel je bij voorkeur meerdere back-uplocaties in: één of twee lokale (zoals een tweede schijf of gedeelde netwerkmap) en een cloudprovider.

Laten we beginnen met een lokale schijf. Kies **Local folder or drive** en selecteer het pad of klik op **Voer pad handmatig in**. Klik op **Volgende** en duid alle bronmappen aan die je wilt back-uppen. Of vul het pad handmatig in en klik op **Voeg pad toe**.

Bij **Filters** en **Uitsluiten** kun je bepaalde mappen of bestandstypes weglaten, zoals systeembestanden of bestanden die groter zijn dan een bepaalde omvang. Druk opnieuw op **Volgende**. Laat **Automatisch back-up uitvoeren** aangevinkt en geef aan wanneer en hoe vaak de back-up moet draaien. Klik nogmaals op **Volgende**. Bij **Back-up retentie** kies je hoeveel oude back-ups je wilt bewaren, bijvoorbeeld met de optie **Verwijder back-ups die ouder zijn dan <...>** of **Behoud een specifiek aantal back-ups <...>**. Voltooi met **Opslaan**.

Duplicati maakt standaard incrementele back-ups. Dat betekent dat na een eerste volledige back-up in principe alleen de gewijzigde data worden opgeslagen, wat zorgt voor veel kleinere back-upvolumes.



Je kunt ook filters instellen, bijvoorbeeld om specifieke bestandstypes uit te sluiten.

Duplicati: extra back-ups

Je kunt je back-up ook opslaan op een gedeelde netwerkschijf of NAS. Voor extra veiligheid is die locatie alleen bereikbaar via aparte inloggegevens, dus

niet met het Windows-account waarmee je nu bent aangemeld. Kies bij **Opslagtype** de optie **Local folder or drive** en klik op **Voer pad handmatig in**. Vul bij **Map-pad** het zogenoemde UNC-pad naar je gedeelde map in, bijvoorbeeld **\\nas\back-ups**. Geef bij **Gebruikersnaam** en **Wachtwoord** de bijbehorende inloggegevens op. Klik op **Test verbinding** om te controleren of Duplicati toegang heeft. De rest van de stappen ken je al.

Je kunt ook rechtstreeks back-uppen naar je cloudopslag. Kies bij **Back-updoel** in het keuzemenu bij **Opslagtype** het gewenste netwerkprotocol (zoals **(S)FTP** of **WebDAV**) of een cloudprovider (zoals **Google Drive**, **Microsoft OneDrive v2** of **Dropbox**).

Vul bij **Pad op server** de naam in van de doelmap van je back-up (deze hoeft nog niet te bestaan). Je laat deze map het best buiten de lokale synchronisatietool van je cloudopslag, zodat malware je back-ups niet via die weg kan aantasten. Klik op **AuthID** en volg de instructies om Duplicati toegang te geven tot je cloud. Meestal krijg je dan een ID die je kopieert en plakt in het **AuthID**-veld met Ctrl+C en Ctrl+V. Klik op **Test verbinding** en werk de verdere configuratie af als alles correct werkt.

Back-updoel

Opslagtype	Local folder or drive
Map-pad	
Gebruikersnaam	
Wachtwoord	

Geavanceerde opties

Local folder or drive

Lokale opslag

Local folder or drive

Standaard protocollen

FTP

FTP (Alternatief)

OpenStack Object Storage / Swift

S3 Compatible

SFTP (SSH)

WebDAV

Fabrikantgebonden

Aliyun OSS (Object Storage Service)

Azure blob

B2 Cloud Storage

Box.com

Dropbox

Google Cloud Storage

Google Drive

IDrive e2

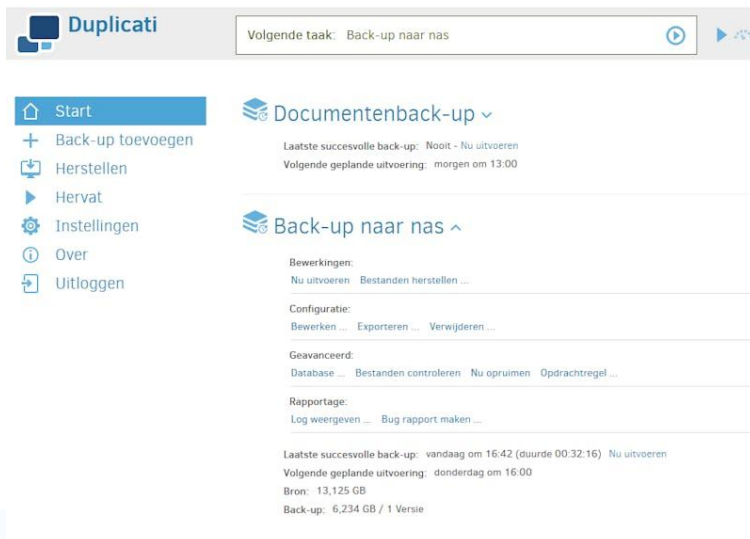
Jottacloud

mega.nz

Met Duplicati kun je ook back-ups rechtstreeks naar de cloud uploaden.

Duplicati: back-upbeheer

De toegevoegde back-uptaken verschijnen in het startvenster van Duplicati. Klik op **Nu uitvoeren** als je zo'n taak direct handmatig wilt starten. Of klik op het pijltje bij een taak en kies **Bewerken** om de configuratie aan te passen. Je kunt hier ook de taak verwijderen of via **Log weergeven** de uitvoering controleren. Bovenaan vind je knoppen om de back-up te pauzeren of (definitief) stop te zetten.



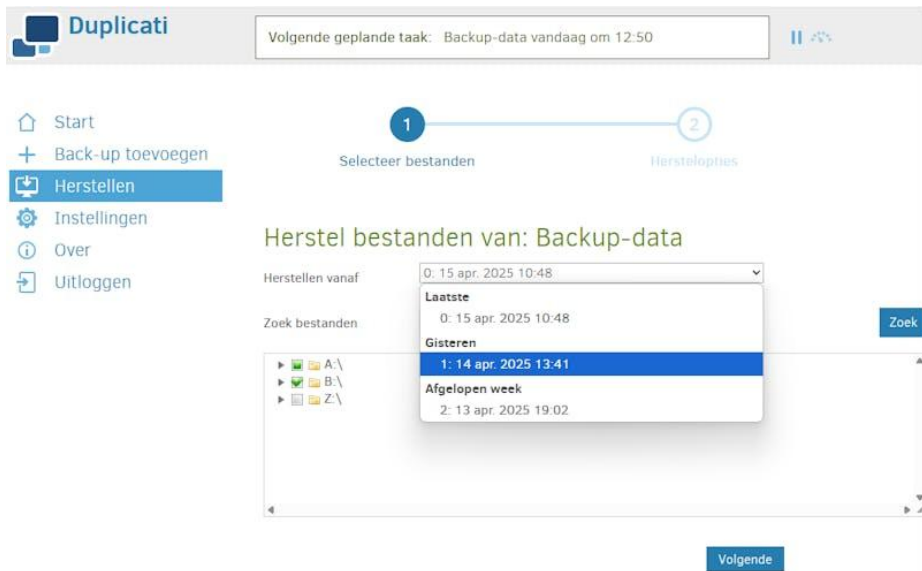
Je kunt je back-uptaken op elk moment opnieuw configureren.

Duplicati: back-upherstel

Back-ups maak je natuurlijk niet voor je plezier, maar om er in noodsituaties op terug te vallen. Terugzetten doe je in Duplicati via het onderdeel **Herstellen**. Selecteer de gewenste back-up die je eerder hebt ingesteld. Weet je niet zeker welke back-up je nodig hebt (of heb je Duplicati opnieuw geïnstalleerd), kies dan **Direct herstellen vanuit back-upbestanden**. In dit geval navigeer je zelf naar de juiste locatie (bij cloudopslag vul je zo nodig ook de optie **AuthID** in). Klik op **Volgende** en geef indien nodig je wachtwoordzin in. Bevestig met **Verbind**.

Je ziet nu de inhoud van je back-up. In het keuzemenu bij **Herstellen vanaf** geef je aan vanaf welke back-updatum je bestanden wilt terugzetten. Wil je bijvoorbeeld een bestand terughalen dat je op 1 mei 2025 hebt overschreven, kies dan een datum vóór 1 mei. Vink alle mappen en bestanden aan die je wilt herstellen of gebruik de zoekfunctie. Klik op **Volgende** en kies of je deze terugplaatst naar de originele locatie of een andere doelmap via **Kies locatie**. Je bepaalt ook of gelijknamige bestanden worden overschreven en of de

lees/schrijfrechten van de back-up moeten gelden. Bevestig met **Herstellen**.



Kies zelf de data die je wilt terugzetten en vanaf welk tijdstip.

Met Duplicati kun je prima losse bestanden en mappen back-uppen, maar geen volledig systeem of schijf(partitie). Dat kan erg handig zijn als je systeem of een schijf crasht en je alles snel wilt herstellen. Voor zo'n volledige systeem- of schijfback-up kun je beter het gebruiksvriendelijke programma EASEUS ToDo Backup Free gebruiken. Deze (Engelstalige) tool kan overigens ook losse data back-uppen (en die selectief terugzetten via een virtueel station), maar wij vinden Duplicati hiervoor iets handiger en flexibeler.

Waarom afscheid nemen van Microsoft Office steeds logischer wordt

[Elwin 2025](#)

Redenen om Microsoft Office te verlaten zijn er volop. De drempel verschilt, maar de overstap is in de praktijk vrijwel altijd mogelijk.

Waarom een massale breuk nog uitblijft

Van een openlijke breuk met Microsoft is voorlopig geen sprake.

Zolang rijksoverheid, gemeenten en toezichthouders de status quo accepteren en geen principiële bezwaren formuleren tegen de structurele afhankelijkheid van Amerikaanse softwareleveranciers, blijft het bij sporadische kritiek.

Dat patroon wordt versterkt door het onderwijs, waar digitalisering in de praktijk vaak neerkomt op het vroegtijdig internaliseren van merknamen – software voor tekstverwerking geldt daar simpelweg als Word.

Tegelijkertijd tekent zich onder de oppervlakte een tegenbeweging af. Niet alleen particuliere gebruikers, maar ook bedrijven, overheidsinstellingen en decentrale overheden heroverwegen hun positie en trekken grenzen. Daarbij gaat het minder om ideologie dan om noodzaak – een noodzaak die Microsoft, als dominante speler uit Redmond, met zijn eigen keuzes steeds nadrukkelijker bevestigt.

Verlies van controle en afhankelijkheid van de VS

Microsoft beschikt over een centrale schakelaar waarmee gebruikers- en bedrijfsaccounts op elk moment kunnen worden uitgeschakeld, inclusief toegang tot cloudopslag en Office-diensten. Die macht is ingebed in een rechtsorde waar Europese gebruikers geen invloed op hebben: Amerikaanse wetgeving en een regering die het bedrijf in theorie kan verplichten die schakelaar daadwerkelijk om te zetten.

Dat dit geen louter academisch risico is, bleek vermoedelijk uit [de blokkade van het e-mailaccount van Karim Khan, hoofdaanklager van het Internationaal Strafhof](#). Een dergelijke afhankelijkheid is voor bedrijven, overheden en individuele gebruikers moeilijk te rechtvaardigen.

Hetzelfde gebrek aan controle manifesteert zich bij grootschalige storingen. De reeks – deels urenlange – uitval van Microsoft-diensten in de afgelopen maanden onderstreept hoe fragiel het model is. Voor grote ondernemingen vertaalt dat zich in directe economische schade; voor systeemkritische organisaties kan het uitmonden in acute crises. Of de oorzaak nu bij Microsoft zelf ligt of bij een onderliggende netwerk- of clouddienst, doet daarbij weinig ter zake: wie geen alternatief heeft, staat buitenspel.

Privacy en gegevensbescherming

Dat Microsoft privacy geen hoge prioriteit toekent, is al langer bekend. Het bedrijf verzamelt niet alleen geanonimiseerde telemetrie- en gebruiksgegevens, maar ook inhoudelijke data – tenminste zodra die zich op cloudservers bevinden of worden doorgegeven aan diensten als [AI](#)-functies, Teams-transcriptie of geïntegreerde grammatica- en spellingscontrole.

Wat voor particuliere gebruikers hooguit ongemakkelijk is, wordt bij bedrijfsinterne informatie en overheidsdata problematisch. De bijbehorende datastromen laten zich wel beperken, maar niet volledig noch verifieerbaar uitschakelen. Daarmee ontbreekt uiteindelijk de controle over wat wordt verwerkt, waar dat gebeurt en voor welk doel.



De opmars van clouddwang

Office-bestanden laten zich formeel nog lokaal opslaan, maar in de praktijk stuurt Microsoft gebruikers steeds nadrukkelijker richting de cloud.

Lokale opslag wordt niet onmogelijk gemaakt, wel steeds onhandiger. Tegelijkertijd verhuizen kernfuncties van de programma's naar externe diensten – of veronderstellen die vanaf het begin een actieve cloudkoppeling.

Die afhankelijkheden zijn doorgaans uit te schakelen, maar alleen tegen een prijs. Wie de cloud links laat liggen, verliest basisfunctionaliteit zoals spellingscontrole, automatisch opslaan en

versiebeheer. Met de verdere integratie van AI zal deze trend zich doorzetten. Copilot neemt taken over die voorheen lokaal werden afgehandeld, waardoor de grens tussen applicatie en dienst verder vervaagt – en lokale autonomie structureel terrein verliest.

Prijsstijgingen en lock-in

Een monopolist bepaalt de prijzen. Microsoft hield zich in de beginjaren nog enigszins in, maar liet die terughoudendheid later varen. In 2022 volgde een verhoging tot 25 procent voor zakelijke abonnementen, in 2023 daarbovenop een zogenoemde wisselkoersaanpassing van meer dan 10 procent. Voor medio 2026 zijn opnieuw prijsstijgingen aangekondigd, variërend van 10 tot 25 procent.

Microsoft rechtvaardigt deze volgende prijsronde met de integratie van de AI-assistent Copilot – dezelfde reden die eerder al werd aangevoerd voor de meer dan 40 procent hogere tarieven voor particuliere abonnees. Voor de meeste organisaties resteert in zulke situaties weinig keuzevrijheid. Wie eenmaal diep in het ecosysteem is verankerd, kan prijsverhogingen hooguit slikken, niet ontwijken.

Copilot als verplichte metgezel

Het huidige AI-enthousiasme van Microsoft vertaalt zich in een verregaande integratie van een assistent waar niemand expliciet om heeft gevraagd. Voor een kleine groep gebruikers kan Copilot toegevoegde waarde hebben; voor velen is hij vooral opdringerig en storend.

De assistent beperkt zich niet tot een discreet pictogram in de menubalk, maar nestelt zich op meerdere plaatsen in de gebruikersinterface van Office. Daarmee verschuift Copilot van optionele functie naar permanente aanwezigheid. Sinds kort komt daar nog een extra dimensie bij – deze digitale bijrijder blijkt ook stevig geprijsd. Wat begon als een vermeende productiviteitsverbetering, eindigt zo als een verplicht onderdeel van het pakket.

Waarom gebruikers toch blijven

Elk afzonderlijk punt zou op zichzelf al vluchtreflexen moeten oproepen; de combinatie des te meer. En toch blijven veel gebruikers – niet alleen particulieren en mkb'ers, maar ook grote ondernemingen en overheidsinstellingen – vasthouden aan Microsoft Office.

Wat is Microsoft Office eigenlijk nog?

Allereerst moet worden vastgesteld wat onder “Microsoft Office” wordt verstaan – en dat blijkt allesbehalve eenduidig. Veel gebruikers bedoelen daarmee nog altijd het klassieke softwarepakket met de kernprogramma's Word, Excel en PowerPoint.

Microsoft zelf heeft het product “Office” echter grotendeels losgelaten. Onder de noemer “Microsoft 365” positioneert het bedrijf een omvangrijk ecosysteem van tientallen programma's en diensten, variërend van productiviteit en communicatie tot automatisering en beheer. Daartoe behoren onder meer Teams, SharePoint, Exchange/Outlook, Planner, Entra ID en Power BI. De toepassingen voor tekstverwerking, spreadsheets en presentaties fungeren daarin nog slechts als aanvullende bouwstenen – niet langer als het zwaartepunt van het aanbod.

Alternatieven voor de klassieke Office-programma's

Voor de klassieke Office-programma's bestaan goede alternatieven. Tekstverwerking, spreadsheets en presentaties laten zich bijvoorbeeld afdekken met LibreOffice of OnlyOffice. De overstap van Microsoft-toepassingen naar een ander pakket vergt vooral bereidheid – om de bediening deels opnieuw te leren en om eventueel afstand te doen van een vertrouwde, maar niet-essentiële functie.

Dat is vanzelfsprekend eenvoudiger voor gebruikers die zelf voor de overstap kiezen dan voor medewerkers binnen bedrijven en overheden die plotseling met een nieuw, onbekend hulpmiddel worden geconfronteerd.



De uitdaging: Microsoft 365 vervangen

Aanzienlijk groter is de inspanning om het volledige Microsoft-365-pakket te vervangen door een alternatief systeem.

Hoe omvangrijk die inspanning is, hangt af van de mate waarin afzonderlijke Microsoft-diensten zijn verweven met bestaande processen en IT-structuren – en van de specifieke diensten die daarbij betrokken zijn.

Alternatieve ecosystemen en hun beperkingen

Mogelijke alternatieven bestaan uit combinaties van afzonderlijke toepassingen, soms ook gebundeld aangeboden – zoals bij OpenDesk. Zulke omgevingen combineren bijvoorbeeld LibreOffice of Collabora Online voor documentbewerking, Open-Xchange voor e-mail en agenda, Nextcloud als alternatief voor OneDrive en SharePoint, en Jitsi ter vervanging van Teams.

Als samenstel van grotendeels zelfstandige componenten missen deze oplossingen echter de verregaande onderlinge integratie die Microsoft zijn diensten meegeeft. Dat vertaalt zich doorgaans in meer configuratiewerk, aanpassing van workflows en procedures en een grotere behoefte aan training en begeleiding van medewerkers.

Migratie als langetermijnproject

Daarbij moeten tal van vraagstukken worden opgelost – variërend van de migratie van bestaande bestanden en e-mailarchieven tot de koppeling met vaksystemen en de interoperabiliteit met externe partners. De overstap van Microsoft 365 naar alternatieve, doorgaans open-source-oplossingen is daarmee een meerjarig traject dat zorgvuldige planning, doorzettingsvermogen en bestuurlijke wil vereist.

Hoe Microsoft gebruikers vastzette

Microsoft heeft zijn gebruikers altijd effectief aan zich weten te binden – aanvankelijk via eigenzinnige bestandsformaten, later door

een vroege en consequente aanwezigheid in scholen en onderwijsinstellingen.

Vanaf 2014 nam die afhankelijkheid gevaarlijke proporties aan. Met Satya Nadella als CEO verschoof de strategie in hoog tempo richting “cloudificatie”. Daar kwamen de massale verspreiding van Teams tijdens de pandemie bij, de verplaatsing van steeds meer diensten en functies naar Amerikaanse servers en intensieve lobbyactiviteiten op nationaal en Europees niveau. Tegen de achtergrond van de huidige politieke verhoudingen in de VS en daarbuiten wordt het daarmee samenhangende risico steeds acuter.



Sterke software met een problematische ambitie

Los van de niet altijd geliefde ribbon-bediening en de hardnekkige bugs in Outlook heeft Microsoft met de Office-programma's zeer capabele en inmiddels

volwassen productiviteitssoftware ontwikkeld. Met name Excel kent qua prestaties en functionaliteit nauwelijks gelijken.

Het bedrijf heeft het daar echter niet bij gelaten, maar zijn ambities verlegd – van het bouwen van software naar het nastreven van wereldwijde datasoevereiniteit.

Tot slot

De enige logische en zinvolle consequentie is dan ook het losmaken van Microsoft – zo niet van het volledige besturingssysteem, dan op zijn minst van Microsoft Office.

Voor grote concerns is dat geen triviale opgave. De overstap vergt tijd, middelen en organisatorische discipline, maar blijkt op termijn zowel uitvoerbaar als onvermijdelijk – zoals een groeiend aantal praktijkvoorbeelden laat zien. Voor kleinere bedrijven is de drempel aanzienlijk lager, en voor particuliere gebruikers nauwelijks noemenswaardig.

Wie nog op zoek is naar een goed voornemen voor 2026, kan het daarom praktisch houden: weg van Microsoft Office.

Microsoft 365 bewaart documenten ongevraagd in de cloud.

Microsoft 365 programma's (voorheen Office 365) zullen in de toekomst nieuw aangemaakte bestanden automatisch opslaan in de cloud, zo heeft het bedrijf aangekondigd.

De verandering wordt het eerst ingevoerd bij zakelijke accounts.

Wijziging bij opslaan Microsoft 365-documenten

In een [bericht op Microsofts Insider](#) blog maakte productmanager Raul Munoz eerder al een nieuwe functie bekend voor Microsoft apps, die in eerste instantie van invloed zal zijn op het tekstverwerkingsprogramma Word en later ook op Excel en PowerPoint.

Die zal in werking treden vanaf versie 2509 (build 19221.20000).

Deze versie wordt uitgerold en komt via updates automatisch bij de gebruikers terecht.

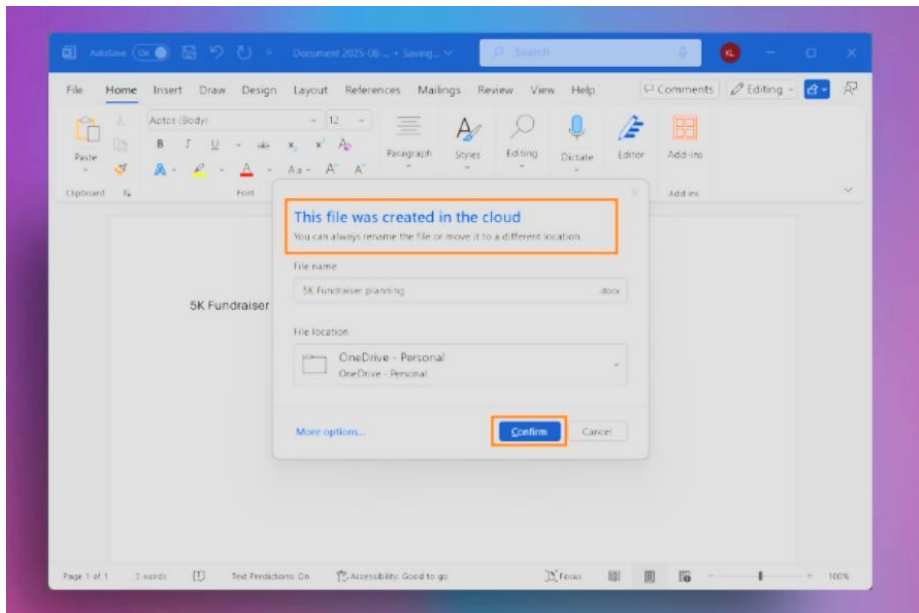
De wijziging heeft de volgende veranderingen tot gevolg bij het opslaan van office-document.

- Elk nieuw aangemaakt bestand wordt direct in de cloud aangemaakt, dus op OneDrive of OneDrive for Business, zonder dat daar om wordt gevraagd.
- De functie voor automatisch opslaan zal automatisch worden ingeschakeld bij nieuw gemaakte bestanden.
- De tijdelijke bestandsnaam is niet langer "Document1.docx", "Document2.docx" enzovoort, maar "Document <datum>.docx". Dit komt overeen met het gedrag van de browserversies van de Office-programma's.

Vertrouwelijke documenten in de cloud

De belangrijkste verandering is dat gebruikers de opslaglocatie en naam niet meer moeten opgeven in het lokaal geïnstalleerde Office-programma wanneer ze een nieuw gemaakt document voor de eerste keer opslaan of het programmavenster sluiten.

In de toekomst krijgt het lege document al een standaard bestandsnaam in de cloud en wordt automatisch daar opgeslagen. Vertrouwelijke documenten die worden aangemaakt, kunnen zo onbedoeld in de cloud van Microsoft terechtkomen.



Welke maatregelen kun je nemen?

Dit nieuwe gedrag bij het opslaan van aangemaakte documenten kan worden voorkomen in de instellingen van Word door een vakje uit te vinken. Dat is een zakelijke omgeving niet echt praktisch, maar Munoz belooft ook dat beheerders automatisch opslaan in de cloud kunnen voorkomen via groepsbeleid.

Voor zover bekend is de wijziging nog niet doorgevoerd voor persoonlijke MS365-abonnementen (Family en Personal), noch in het Insider-, noch in het Beta-kanaal.

Volgens Munoz wordt de wijziging eerst geïntroduceerd voor bedrijfsaccounts en zullen persoonlijke abonnementen later volgen.

Cloud-dwang door Microsoft

Microsoft dringt er al langer bij Windows- en Office-gebruikers op aan om al hun gegevens te verplaatsen naar de cloudopslag van het bedrijf.

De aanvankelijke vriendelijke promotie van de voordelen van de cloud is ondertussen veranderd in (on)zachte druk.

Wij zouden het wenselijk vinden als Microsoft de standaardinstelling zou veranderen in een opt-in, wat betekent dat gebruikers de automatische cloudopslag actief en bewust moeten inschakelen.

Door het standaard te activeren, moeten beheerders en gebruikers in actie komen om een door Microsoft veroorzaakt probleem op te lossen.

Doen ze dat niet, dan kunnen vertrouwelijke documenten ongevraagd in de cloud belanden en komt compliance in gevaar.

Het is echter onwaarschijnlijk dat Microsoft het standaard gedrag zal veranderen.

Het laat weer eens zien waarom het verstandig is als onderneming (en voor persoonlijk gebruik) niet te afhankelijk te zijn van Amerikaanse clouddiensten.

Voorkom dat ChatGPT uw vragen gebruikt

ChatGPT geeft snel antwoord op veel vragen. Maar het is wel fijn als je eigen vragen privé blijven. Gelukkig kan dat.



Lisette 2025



ChatGPT gebruikt onze vragen

ChatGPT gebruikt onze vragen en gesprekken om de dienst slimmer te maken. Het maakt niet uit of iemand ingelogd is of niet. Dat

klinkt misschien handig. Maar ChatGPT gebruikt dus ook privévragen. Bijvoorbeeld over gezondheid, familie of financiën. Geef daarom aan dat ChatGPT vragen en antwoorden niet mag gebruiken voor training. Vanaf dat moment worden nieuwe gesprekken daar niet meer voor gebruikt.

Deel nooit persoonlijke informatie

Maar deel ook daarna geen persoonlijke gegevens met de AI-dienst. Zet er dus geen namen, adressen, telefoonnummers of medische informatie in. En ook geen inloggegevens of bankinformatie. Want we weten niet precies wat ChatGPT ermee doet.

Meer privacy in ChatGPT (website)

Geef zo via de browser aan dat ChatGPT uw vragen niet mag gebruiken:

- Ga naar [Chatgpt.com](https://chatgpt.com) en log eventueel in.

- Klik op het rondje met uw initialen erin. Geen account? Klik rechtsboven op het vraagteken.
- Klik op **Instellingen**.
- Klik op **Gegevensbeheer**.
- Klik op **Het model verbeteren voor iedereen**.
- Zet het schuifje achter 'Het model verbeteren voor iedereen' naar links. Het schuifje kleurt grijs.
- Klik op **Gereed**.
- Klik op het kruisje om het scherm af te sluiten.

Meer privacy in ChatGPT (app)

Geef zo via de app aan dat ChatGPT uw vragen niet mag gebruiken:

- Tik op de app **ChatGPT**.
- Tik linksboven op de twee horizontale streepjes.
- Ingelogd bij ChatGPT? Tik linksonder op uw naam > **Gegevensbeheer**. Niet ingelogd? Tik op **Instellingen**.
- Zet het schuifje achter 'Het model verbeteren voor iedereen' naar links.
- Tik bovenaan een of twee keer op het pijltje om terug te keren naar het beginscherm.

Bewaar je mails in het archief van MailStore Home.

Edwin

Archief met MailStore Home

MailStore Home is een gratis programma voor thuisgebruikers. Maak een mailarchief of gebruik het programma om mails over te zetten. Bijvoorbeeld als je overstapt naar een andere provider. Of wilt stoppen met Gmail. MailStore Home werkt op Windows 10 en 11. Onthoud dat het programma geen e-mails verwijdert. Dus je archiveert met MailStore Home mails uit bijvoorbeeld Gmail, maar de berichten blijven op hun plek staan. Als het archiveren is gelukt, kun je de mails natuurlijk wel zelf uit Gmail verwijderen.

Mails overzetten met MailStore Home

Met MailStore Home archiveer je mails uit programma A. Daarna zet je ze over naar programma B. In dit artikel gaan we in op de opties om mails te archiveren.

MailStore Home installeer je op de volgende manier op de computer:

- Ga naar de [site van Mailstore](#).
- Klik als er een cookiemelding verschijnt op **Accept all**.
- Klik op de knop **Download for free**.
- Er wordt een installatiebestand gedownload. Open met de Windows Verkenner de map Downloads.
- Dubbelklik op het bestand dat begint met de naam 'MailStoreHomeSetup'. Daarmee start de installatie van MailStore Home.
- Selecteer 'Ik ga akkoord met de licentieovereenkomst' en klik op **Volgende**.
- Klik op **Installeren**.

- Verschijnt het venster 'Gebruikersaccountbeheer', klik dan op **Ja**.
- Klik op **Beëindigen**.
- MailStore Home start voor de eerste keer. Klik in het welkomstvenster op **Beëindigen**.
- Klik op het kruisje om MailStore Home te sluiten.

Archief maken van Gmail

Gmail is de online maildienst van Google. Zorg dat je je e-mailadres en bijbehorend wachtwoord bij de hand hebt. Volg dan deze stappen:

- Klik op de startknop.
- Klik op **Alles**.
- Klik op **MailStore Home**.
- Klik weer op **MailStore Home**.
- Klik op **E-mails archiveren**.
- Voer onder 'E-mailaccount' je e-mailadres in en klik op **Starten**.
- Je logt nu in op Gmail, klik op **Volgende**.
- Voer je wachtwoord in en klik op **Volgende**.
- Vraagt Google om een extra bevestiging, zoals een code via de telefoon, vul dan het telefoonnummer in dat bij Google bekend is. Start met de landcode, '+31', en vul daarna het nummer in (zonder de eerste 0). Klik op **Verzenden**.
- Voer de code in die op je telefoon is binnengekomen en klik op **Volgende**.

- Klik op **Doorgaan**.
- Sluit de webpagina en ga terug naar het programma MailStore Home.
- Een melding van MailStore Home vertelt dat er een profiel is gemaakt. Klik op **Ok**.
- Klik aan de rechterkant, onder 'Huidige status', op **Uitvoeren**.
- Een voortgangsvenster laat zien hoe het archiveren vordert. Het archiveren kan enige tijd duren als er veel mails zijn. Als de actie is afgerond, vertelt MailStore Home hoeveel mails er zijn verwerkt in het archief.
- Klik op **Sluiten**.

Archief maken van Outlook.com

Outlook.com is de online maildienst van Microsoft. Zorg dat je je e-mailadres en bijbehorend wachtwoord paraat hebt. Volg dan deze stappen:

- Klik op de startknop.
- Klik op **Alles**.
- Klik op **MailStore Home**.
- Klik weer op **MailStore Home**.
- Klik op **E-mails archiveren**.
- Voer onder 'E-mailaccount' je e-mailadres in en klik op **Starten**.
- Voer je wachtwoord in en klik op **Aanmelden**.
- Zie je een toegangsverzoek, klik dan op **Accepteren**.

- Een melding van MailStore Home vertelt dat er een profiel is gemaakt. Klik op **Ok**.
- Klik aan de rechterkant, onder 'Huidige status', op **Uitvoeren**.
- Een voortgangsvenster laat zien hoe het archiveren vordert. Het archiveren kan enige tijd duren als er veel mails zijn. Als de actie is afgerond, vertelt MailStore Home hoeveel mails er zijn verwerkt in het archief.
- Klik op **Sluiten**.

Archief maken van Outlook

Outlook is een mailprogramma van Microsoft. Het staat standaard op een (nieuwere) Windows-computer. Volg deze stappen:

- Klik op de startknop.
- Klik op **Alles**.
- Klik op **MailStore Home**.
- Klik weer op **MailStore Home**.
- Klik op **E-mails archiveren**.
- Klik onder 'E-mailclients' op **Microsoft Outlook**.
- Klik in het venster dat opent op **Volgende**.
- Klik op **Beëindigen**.
- Een melding van MailStore Home vertelt dat er een profiel is gemaakt. Klik op **Ok**.
- Klik aan de rechterkant, onder 'Huidige status', op **Uitvoeren**.

- Een voortgangsvenster laat zien hoe het archiveren vordert. Het archiveren kan enige tijd duren als er veel mails zijn. Als de actie is afgerond, vertelt MailStore Home hoeveel mails er zijn verwerkt in het archief.
- Klik op **Sluiten**.
Archief bekijken
Alle mails in het archief van MailStore Home zijn gemakkelijk te bekijken.
- Klik op de startknop.
- Klik op **Alles**.
- Klik op **MailStore Home**.
- Klik weer op **MailStore Home**.
- Dubbelklik aan de linkerkant, onder 'Archief', op **Persoonlijk archief**.
- Dubbelklik op de map die de naam heeft van je e-mailadres.
- Je ziet nu een of meer mappen. Wat je ziet hangt af van de indeling die je hebt op de plek waar je mails vandaan komen. Je ziet sowieso een map met de naam Inbox (Outlook.com) of Postvak IN (Gmail). Klik op een map en je ziet een lijst met alle gearchiveerde mails.
Archief doorzoeken
Op zoek naar een specifieke mail? Geen probleem in MailStore Home dat een krachtige zoekfunctie in huis heeft.
- Klik op de startknop.
- Klik op **Alles**.
- Klik op **MailStore Home**.

- Klik weer op **MailStore Home**.
- Klik aan de linkerkant, onder 'Archief', op **E-mails zoeken**.
- Vul de zoekterm(en) in en klik op **Zoeken**.
- Onder 'zoekresultaat' verschijnt een lijst met alle mails waarin de zoekterm voorkomt.
- Klik weer op **E-mails zoeken** om een nieuwe zoekactie te starten.

Er zijn verschillende zoekopties:

1. Vul naast 'zoeken naar' een of meer trefwoorden in.
Standaard doorzoekt het programma alles. Haal een vinkje weg bij onderdelen die niet doorzocht hoeven worden. Het zoekveld herkent jokertekens, zoals het sterretje '*'. Daarmee zoek je gemakkelijk naar woorddelen Bijvoorbeeld: 'bus*' vindt zowel 'bushalte', 'buschauffeur' als 'buskruit'.
2. Onder 'Algemeen' kun je een paar opties invullen.
Bijvoorbeeld de map die moet worden doorzocht, de afzender (bij 'van') en de ontvanger (bij 'aan'). Je kunt ook een periode kiezen (bij 'datum'). Vul dit alleen in als je zeker weet dat deze gegevens kloppen.

iPhone-update iOS 26: zo vind je hem

De update van iOS 26 staat al een tijdje klaar, maar is soms een beetje verborgen. Zo vind je hem.



Nynke

iOS 26 downloaden en installeren

iPhone-gebruikers installeren meestal snel een nieuwe update.

Bij iOS 26 is dat niet zo.

De update staat een beetje verstopt.

Dit komt omdat er ook updates voor iOS 18 zijn.

Heb jij iOS 26 ook nog niet geïnstalleerd?

Zo vind je de update en ga je over op iOS 26.

Zorg dat het apparaat tijdens het updaten verbonden is met een wifi-netwerk.

En leg het toestel aan de oplader.

- Tik op de app **Instellingen**.
- Tik op **Algemeen**.
- Tik op **Software-update**.
- Als de nieuwste versie van het besturingssysteem op het apparaat geïnstalleerd is, staat er 'iOS is up-to-date'.
Zo niet, dan kun je de nieuwste update downloaden.

Zie je eerst een update klaarstaan voor iOS 18?
Scrol dan een stukje naar beneden en tik onder 'Ook beschikbaar' op **Werk bij naar iOS 26**.

- Tik op **Werk nu bij**.
- Voer de toegangscode van je apparaat in.
- Tik rechtsonder op **Akkoord** om de voorwaarden te accepteren.
- Tik nog een keer op **Akkoord**.
- De iPhone downloadt de update. Dit kan even duren.
- Tik op **Installeer nu**.
- De iPhone gaat uit en start opnieuw op.
Dit kan even duren.
Ontgrendel daarna het toestel met je toegangscode, gezichtsherkenning of vingerafdruk.
Typ ook de code van de simkaart in.
- Tik op **Ga door**.
- Tik nog een keer op **Ga door** of op **Later instellen**.
- De telefoon vraagt of je iPhone-analyses wilt delen.
Tik op **Deel niet**



**Wilt u een cursus volgen of gewoon info over
WWW.Computerclubnissewaard.nl**

Tel : 0181-640669

Mob: 06-54692942

M.A. de Ruijterstraat 3, 3201CK Spijkenisse

En via e-mail

computerclubnissewaard@gmail.com